



ORIENTACIÓN PARA LA REAPERTURA DE NEGOCIOS DURANTE LA COVID-19

PREPARACIÓN PARA EMPLEADOS

- Impartir capacitación sobre la COVID-19 y sus síntomas
- Promover el automonitoreo
- Pedir a los empleados que se sientan enfermos que permanezcan en casa
- Elaborar procesos para informar sobre enfermedades en el trabajo y regresar a casa con rapidez.
- Promover las prácticas de higiene, como el lavado de manos frecuente y cubrirse el rostro al toser o estornudar.
- Reemplazar los apretones de manos con saludos sin contacto
- Pedir que no se compartan lugares de trabajo, herramientas y otros objetos
- Seguir los lineamientos de distanciamiento social

POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA

- Ofrecer políticas flexibles de permisos por enfermedad, como no exigir una nota del médico y otorgar permisos para quedarse en casa con familiares enfermos
- Promover el trabajo desde casa cuando sea posible
- Reemplazar las reuniones presenciales con videoconferencias
- Eliminar los viajes no esenciales
- Escalonar turnos para reducir la cantidad de empleados en el trabajo en cualquier momento dado
- Comunicar con claridad los planes de respuesta y las expectativas

PREPARACIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

- Contar con agua y jabón o con desinfectante de manos con 60% de alcohol, además de pañuelos desechables y botes de basura
- Distanciar los espacios de trabajo o añadir barreras físicas, como plexiglás, entre los escritorios
- Cerrar las áreas de reunión y los comedores
- Crear un flujo de tráfico designado, incluyendo una entrada y una salida
- Evitar la manipulación de tarjetas de crédito o identificaciones para transacciones, y ofrecer privacidad para verbalizar los números de tarjetas

PRÁCTICAS DE LIMPIEZA

- Si un empleado está enfermo en el lugar de trabajo, cerrar su espacio de trabajo, abrir puertas y ventanas para aumentar la circulación del aire y esperar 24 horas antes de limpiar, si es posible
- Usar guantes desechables y batas para limpiar, y lavarse las manos inmediatamente después de quitarse el equipo de protección
- Desinfectar los espacios comunes rutinariamente, incluyendo oficinas, baños, áreas comunes y equipos electrónicos compartidos
- Desinfectar las superficies de alto contacto, incluyendo mesas, perillas de puertas, interruptores de luz, manijas, escritorios, teléfonos y teclados.
- Limpiar las superficies duras con agua y jabón, y desinfectarlas con una solución de lejía doméstica (cinco cucharadas de lejía por galón de agua), una solución con 70% de alcohol, o un limpiador doméstico regular
- Eliminar del lugar de trabajo los objetos con superficies suaves para eliminar las superficies difíciles de limpiar